



Vedtekter for Sandbakken barnehage.

Kvenildveien 3 B

7072 Heimdal

Organisasjonsnummer: 971480874.

Hjemmeside: www.sandbakkenbarnehage.no

Epost: sandbakken.barnehage@gmail.com

Telefon: 72 88 78 17

Mobil: 922 95 849

Alle barnehager skal i henhold til barnehageloven ha vedtekter. Det er barnehagens eier som fastsetter vedtektene, og disse skal ha opplysninger som er av betydning for foreldrenes/de foresattes forhold til barnehagen.

Følgende vedtekter gjelder for Sandbakken Barnehage.

- Revidert 15.12.10
- Oppdatert 21.12.12
- Revidert av styret/samarbeidsutvalg 14.1.2014
- Revidert av styret/samarbeidsutvalg 25.2.2016. Endringene gjelder fra 1.3.2016.

1. Eierforhold

Randi Viken eier Sandbakken Barnehage, og står ansvarlig for driften.

2. Formål

Barnehagen drives i samsvar med Lov om barnehager og de av Kunnskapsdepartementet til enhver tid fastsatte forskrifter og retningslinjer, kommunale vedtak og planer for barnehagen.

3. Opptak – oppsigelse

3.1 Opptak av barn til ledige plasser skjer etter søknad. Det søkes elektronisk via ww.trondheim.kommune.no

3.2 Opptaket foretas av Sandbakken Barnehage i samarbeid med Oppvekstkontoret, Trondheim kommune. Barn bosatt i Trondheim kommune prioriteres

3.3 Barnehageplass tildeles etter følgende opptakskriterier i prioritert rekkefølge:

Hovedopptak	
Barn som i henhold til Lov om barnehage § 12a har rett til barnehageplass og som står uten barnehageplass. Det må søkes plass innen fristen 1. mars og ønsket oppstartsdato er satt til senest august samme år. Innen september for barn født i september, og innen oktober for barn født i oktober.	
Felles for Trondheims-barnehagene	<ol style="list-style-type: none">1. Barn med nedsatt funksjonsevne, jf Lov om barnehager § 13. Dokumentasjon fra barne- og familietjenesten og/eller sykehus2. Barn som det er fattet vedtak om etter Lov om barnevernstjenester §§ 4-12 og 4-4, annet og fjerde ledd.
Tilleggs-kriterier for Sandbakken barnehage	<ol style="list-style-type: none">3. Søsken til barn i vår barnehage. Vi ser det som ønskelig at søsken skal få plass i samme barnehage.4. Barn bosatt i barnehagens nærmiljø.5. Barn fra familier som tidligere har hatt barn i barnehagen.6. Søkere til helplass prioriteres før delplass.7. Ledige plasser etter at opptakskriterier er fulgt, tildeles det eldste barnet.8. Også barn uten rett til barnehageplass, og barn folkeregistrert og/eller bosatt i annen kommune kan tildeles plass.
Overflyttingsopptak	
Barn med barnehageplass som ønsker plass i en annen barnehage fra august samme år og som søker innen fristen 1. februar	
Felles for Trondheims-barnehagene	<ol style="list-style-type: none">1. Barn med nedsatt funksjonsevne, jf Lov om barnehager § 13. Dokumentasjon fra barne- og familietjenesten og/eller sykehus.2. Barn som det er fattet vedtak om etter Lov om barnevernstjenester §§ 4-12 og 4-4, annet og fjerde ledd.
Tilleggs-kriterier for Sandbakken barnehage	<ol style="list-style-type: none">3. Søsken til barn i vår barnehage. Vi ser det som ønskelig at søsken skal få plass i samme barnehage.4. Barn bosatt i barnehagens nærmiljø.5. Barn fra familier som tidligere har hatt barn i barnehagen.6. Søkere til helplass prioriteres før delplass.7. Barn som fyller 3 år i løpet av året som har plass i en familiebarnehage og som ønsker plass i en ordinær barnehage, skal etter søknad prioriteres.8. Ledige plasser etter at opptakskriterier er fulgt, tildeles det eldste barnet9. Også barn uten rett til barnehageplass, og barn folkeregistrert og/eller bosatt i annen kommune kan tildeles plass.

Suppleringsopptak	
Barn med og uten barnehageplass som søker utenom frist for hovedopptak eller overflyttingsopptak til ledige plasser i løpet av året.	
Felles for trondheims-barnehagene	<ol style="list-style-type: none"> 1. Barn med nedsatt funksjonsevne, jf Lov om barnehager § 13. Dokumentasjon fra barne- og familietjenesten og/eller sykehus. 2. Barn som det er fattet vedtak om etter Lov om barnevernstjenester §§ 4-12 og 4-4, annet og fjerde ledd. 3. Barn som mister plassen i barnehage på grunn av nedleggelse eller permisjon/stenging i løpet av barnehageåret, skal prioriteres. Barn som mister plassen ved en planlagt nedleggelse eller permisjon/stenging ved barnehageårets slutt, vil bli ivaretatt ved hovedopptak/overflyttingsopptak.
Tillegskriterier for Sandbakken barnehage	<ol style="list-style-type: none"> 4. Søskene til barn i vår barnehage. Vi ser det som ønskelig at søsken skal få plass i samme barnehage. 5. Barn bosatt i barnehagens nærmiljø. 6. Barn fra familier som tidligere har hatt barn i barnehagen 7. Søkere til helplass prioriteres før delplass. 8. Ledige plasser etter at opptakskriteriene er fulgt, tildeles det eldste barnet. 9. Også barn uten rett til barnehageplass, og barn folkeregistrert og/eller bosatt i annen kommune kan tildeles plass.

Barn kan tilbys plass i Sandbakken barnehage, uten å ha søkt direkte, dersom det er ledig plass, og barnet ikke har fått plass i barnehager det er søkt direkte til.

3.4 Oppsigelse av plassen må skje skriftlig med en måneds varsel, regnet fra den første eller femtende i måneden. Unntak: i perioden 1. april – 1. juni er oppsigelsestiden 2 måneder. Barn som skal begynne på skolen har anledning til å gå i barnehagen frem til skolen begynner

3.5 Oppsigelse kan gis av Sandbakken barnehage ved manglende betaling

4. Foreldrebetaling

4.1 Sandbakken barnehage følger Trondheim kommunes satser for kontingent og moderasjonsordninger. Bystyret fastsetter foreldrebetalingen i forbindelse med den årlige budsjettbehandlingen, samt regler for moderasjoner og friplasser. Penger til mat kommer i tillegg.

4.2 Det betales maksimalpris for tolv måneder pr år, fordelt på elleve kontingenter. Juli måned er betalingsfri.

5. Leke- og oppholdsareal

Barnehagens leke- og oppholdsareal følger veiledende norm på 4 m² for barn over 3 år og 5,3 m² for barn under 3 år. Også utearealet følger veiledende norm.

6. Barnehagens åpningstid

Barnehagens daglige åpningstid er fra kl. 0730 til kl 1630.

7. Ferie

Sandbakken barnehage holder stengt tre uker om sommeren. Barnehagens sommerferiestenging legges innenfor fellesferien. Barnehagen holder stengt julaften, romjula og nyttårsaften, og i påska (mandag til onsdag før skjærtorsdag). Barnehagen holder også stengt dersom 3 eller færre barn har behov for barnehagen. Dette gjelder spesielt såkalte «innklemte dager». Foreldre/foresatte vil bli forespurt om behovet for å holde barnehagen åpen. Tilbakemelding om eventuell stengning blir gitt minst en uke i forveien.

8. Planleggingsdager

Personalet i barnehagen har 5 planleggingsdager i løpet av året. Barnehagen er da stengt.

9. Permisjon fra barnehageplass

Permisjon kan ikke gis før barnet har begynt i barnehagen. Søknad om permisjon sendes barnehagen innen den første i måneden, og minst en måned før permisjonen skal gjelde. Søknadsskjema finnes på Trondheim kommunes sider.

10. Barnehagens internkontrollsystem

Sandbakken barnehage følger forskriftene for internkontroll med hensyn til blant annet arbeidsmiljø, brannvern og produktkontroll, og har egne rutiner og sjekklister for oppfølging av bestemmelsene.

11. Foreldreråd og brukerråd

Alle foreldre/foresatte til barn i Sandbakken barnehage er med i foreldrerådet, og velger sin representant til barnehages brukerråd/samarbeidsutvalg. Samarbeidsutvalget består av en representant for foreldre, en representant for ansatte og en representant for eier. I tillegg er alle familier representert i en komité. Komiteer pr i dag er: "Juletefest-komité", "turkomité" og "sommerfestkomité".

12. Dugnad

Hver familie forplikter å bidra med inntil 10 dugnadstimer pr barnehageår. Brukerråd/samarbeidsutvalg er ansvarlig for å arrangere dugnad, og fastsetter arbeidsoppgaver og antall dugnadstimer pr familie. Frikjøp av timer er mulig, etter sum fastsatt av brukerråd/samarbeidsutvalg.

13. Forsikring

Det er tegnet ulykkesforsikring for barn som har plass i Sandbakken barnehage. Forsikringen er tegnet gjennom PBL (Private Barnehages landsforbund), og barna er gjennom denne forsikret hele døgnet. Ingen annen ulykkesforsikring er nødvendig. Reise med kollektive transportmidler skjer kun etter at det er innhentet skriftlig samtykke fra foreldre/foresatte.

14. Taushetsplikt

Personalet og medlemmer i brukerråd/samarbeidsutvalg har taushetsplikt i henhold til barnehagelovens § 21.

15. Vikarordning

Barnehagen har fast vikar knyttet til seg.

16. Helseopplysninger

Skjema om barnets helse må fylles ut før barnet begynner i barnehagen.

17. Regler ved sykdom

Barnehagen følger myndighetenes anbefalinger når det gjelder syke barn, og hvor lenge de må være borte fra barnehagen.

18. Endring av vedtektene

Vedtektene gjennomgås årlig. Eier kan endre vedtektene som følge av kommunale eller statlige føringer. Alle endringer legges fram for samarbeidsutvalget for godkjenning.