



Vedtekter for Sandbakken barnehage.

Kvenildveien 3 B

7072 Heimdal

Organisasjonsnummer: 971480874.

Hjemmeside: www.sandbakkenbarnehage.no

Epost: sandbakken.barnehage@gmail.com

Telefon: 72 88 78 17

Mobil: 922 95 849

Alle barnehager skal i henhold til barnehageloven ha vedtekter. Det er barnehagens eier som fastsetter vedtektene, og disse skal ha opplysninger som er av betydning for foreldrenes/de foresattes forhold til barnehagen.

Følgende vedtekter gjelder for Sandbakken Barnehage.

- Revidert 15.12.10.
- Oppdatert 21.12.12.
- Revidert av styret/samarbeidsutvalg 14.1.2014.
- Revidert av styret/samarbeidsutvalg 25.2.2016. Endringene gjelder fra 1.3.2016.
- Revidert av styret/samarbeidsutvalg 18.11.2021. Endringene gjelder fra 22.11.2021.

1. Eierforhold

Randi Viken eier Sandbakken Barnehage, og står ansvarlig for driften.

2. Formål

Barnehagen drives i samsvar med Lov om barnehager og de av Kunnskapsdepartementet til enhver tid fastsatte forskrifter og retningslinjer, kommunale vedtak og planer for barnehagen.

3. Opptak – oppsigelse

3.1 Opptak av barn til ledige plasser skjer etter søknad. Det søkes elektronisk via Trondheim kommunes søkeportal.

Her søker du om plass

I Trondheim er det en felles søknadsportal for kommunale, private og familiebarnehager. Samme skjema brukes uansett om du ønsker ny plass eller å bytte til en annen barnehage. Alle søkere får bekreftelse på e-post om at søknaden er mottatt.

Du kan sette opp to barnehager/enheter i søknaden.

[Gå direkte til søknadsportalen for å søke plass](#) |

3.2 Opptaket foretas av Sandbakken Barnehage. Barn bosatt i Trondheim kommune prioriteres.

3.3 Barnehageplass tildeles etter følgende opptakskriterier i prioritert rekkefølge:

Hovedopptak	
	<ul style="list-style-type: none">• Gjelder barn som har rett til plass i følge <u>Lov om barnehager §16</u>• For barn som fyller ett år innen utgangen av august vil plassene tildeles fra august. Barn født innen utgangen av august, må starte opp innen 31. august.• Barn som fyller ett år i september, oktober og november det året det søkes om plass, har rett til plass innen utgangen av den måned barnet ble født. Det er viktig at du ønsker oppstart senest den måneden barnet fyller ett år. • Søknadsfrist 1. mars.• Du får svar i perioden mars-juni
Felles for Trondheims-barnehagene	Barn med lovfestet prioritering kan søke i hovedopptak uavhengig av når de er født. Det kreves dokumentasjon fra barne- og familietjenesten og/eller sykehus. Dette gjelder: <ul style="list-style-type: none">• Barn med nedsatt funksjonsevne jf. <u>Lov om barnehager §18</u> (legg ved dokumentasjon fra andrelinjetjenesten for eksempel sykehus til søknaden).• Barn med vedtak etter Lov om barnevernstjenester (legg ved dokumentasjon fra Barne- og familietjenesten til søknaden)
Tilleggs-kriterier for Sandbakken barnehage	<p>3. Søsken til barn i vår barnehage. Vi ser det som ønskelig at søsken skal få plass i samme barnehage.</p> <p>4. Barn bosatt i barnehagens nærmiljø.</p> <p>5. Barn fra familier som tidligere har hatt barn i barnehagen.</p>

	<p>6. Søkere til hel plass prioriteres før del plass.</p> <p>7. Ledige plasser etter at opptakskriterier er fulgt, tildeles det eldste barnet.</p> <p>8. Også barn uten rett til barnehageplass, og barn folkeregistret og/eller bosatt i annen kommune kan tildeles plass.</p>
Overflyttingsopptak	
<ul style="list-style-type: none"> • For barn som allerede har barnehageplass, men ønsker å bytte barnehage. • Søknadsfrist 1. februar. • Plassene tildeles fra august, barnet må ønske oppstart i ny barnehage senest 31. august. • Du får svar innen utgangen av februar. • Får du avslag på søknaden, er søknaden din med på suppleringsopptaket ut kalenderåret. • Bruk dette <u>søknadsskjemaet</u> for å søke om å bytte barnehage. Det er samme skjema som for å søke ny plass. • Ved flytting mellom barnehager vil nåværende plass bli sagt opp automatisk når du takker ja til ny plass. 	
Felles for Trondheims-barnehagene	<ul style="list-style-type: none"> • Barn med nedsatt funksjonsevne jf. <u>Lov om barnehager §18</u> (legg ved dokumentasjon fra andrelinjetjenesten for eksempel sykehus til søknaden). • Barn med vedtak etter Lov om barnevernstjenester (legg ved dokumentasjon fra Barne- og familietjenesten til søknaden).

Suppleringsopptak

- Får du avslag på overflyttingsopptaket, er du automatisk med i suppleringsopptak.
- For deg som ikke har rett på plass til hovedopptaket.
- For deg som kommer flyttende til Trondheim gjennom året.
- For deg som har en barnehageplass, men ønsker å bytte barnehage.

Du får et tilbud hvis og når vi har ledig plass.

Du kan få tilbud om plass i andre barnehager enn de to som er prioritert i søknaden din.

Det sendes ikke ut avslag på supplerende opptak.

Hvis du ikke får plass innen 31. desember, blir søknaden din slettet.

Felles for trondheims-barnehagene	<ol style="list-style-type: none">1. Barn med nedsatt funksjonsevne jf. <u>Lov om barnehager §18</u> (legg ved dokumentasjon fra andrelinjetjenesten for eksempel sykehus til søknaden).2. Barn med vedtak etter Lov om barnevernstjenester (legg ved dokumentasjon fra Barne- og familietjenesten til søknaden).3. Barn som mister plassen i barnehage på grunn av nedleggelse eller permisjon/stenging i løpet av barnehageåret, skal prioriteres. Barn som mister plassen ved en planlagt nedleggelse eller permisjon/stenging ved barnehageårets slutt, vil bli ivaretatt ved hovedopptak/overflyttingsopptak.
Tilleggs-kriterier for Sandbakken barnehage	<ol style="list-style-type: none">4. Søsken til barn i vår barnehage. Vi ser det som ønskelig at søsken skal få plass i samme barnehage.5. Barn bosatt i barnehagens nærmiljø.6. Barn fra familier som tidligere har hatt barn i barnehagen.7. Søkere til hel plass prioriteres før del plass.8. Ledige plasser etter at opptakskriteriene er fulgt, tildeles det eldste barnet.9. Også barn uten rett til barnehageplass, og barn folkeregistrert og/eller bosatt i annen kommune kan tildeles plass.

3.4 Oppsigelse av plassen må skje skriftlig med en måneds varsel, regnet fra den første eller femtende i måneden. Unntak: i perioden 1. april – 1. juni er oppsigelsestiden 2 måneder.

3.5 Oppsigelse kan gis av Sandbakken barnehage ved manglende betaling.

4. Foreldrebetaling

4.1 Sandbakken barnehage følger statlige satser for kontingent og Trondheim kommunes moderasjonsordninger. Bystyret fastsetter foreldrebetalingen i forbindelse med den årlige budsjettbehandlingen, samt regler for moderasjoner og friplasser. Kostpenger kommer i tillegg.

4.2 Det betales maksimalpris for tolv måneder pr år, fordelt på elleve kontingenter. Juli måned er betalingsfri.

5. Leke- og oppholdsareal (LOA)

Barnehagens leke – og oppholdsareal (LOA) er 3,5 m2 for barn over 3 år og 4,5 m2 for barn under 3 år. Utearealet følger veiledende norm.

6. Barnehagens åpningstid

Barnehagens daglige åpningstid er fra kl. 0730 til kl. 1630.

7. Ferie

Sandbakken barnehage holder stengt tre uker om sommeren. Barnehagens sommerferiestenging legges innenfor fellesferien. Barnehagen holder stengt julaften, romjula og nyttårsaften, og i påska (mandag til onsdag før skjærtorsdag). Barnehagen kan holde stengt dersom 3 eller færre barn har behov for barnehagen. Dette gjelder spesielt såkalte «innklemte dager». Foreldre/foresatte vil bli forespurt om behovet for å holde barnehagen åpen. Tilbakemelding om eventuell stengning blir gitt minst en uke i forveien.

8. Planleggingsdager

Personalet i barnehagen har 5 planleggingsdager i løpet av året. Barnehagen er da stengt.

9. Permisjon fra barnehageplass

Permisjon kan ikke gis før barnet har begynt i barnehagen. Søknad om permisjon sendes barnehagen innen den første i måneden, og minst en måned før permisjonen skal gjelde. Søknadsskjema finnes på Trondheim kommunes sider.

10. Barnehagens internkontrollsystem

Sandbakken barnehage følger forskriftene for internkontroll med hensyn til blant annet helse, miljø og sikkerhet (HMS), brannvern og produktkontroll, og har egne rutiner og sjekklister for oppfølging av bestemmelsene.

11. Foreldreråd og samarbeidsutvalg/styre

Alle foreldre/foresatte til barn i Sandbakken barnehage er med i foreldrerådet, og velger sin representant til barnehages samarbeidsutvalg/styre. Samarbeidsutvalget består av en representant for foreldre, en representant for ansatte og en representant for eier. I tillegg er alle familier representert i en komité. Komiteer pr i dag er: "Juletreff-komité", "turkomité" og "sommerfestkomité".

12. Dugnad

Hver familie forplikter å bidra med inntil 10 dugnadstimer pr barnehageår. Styret/samarbeidsutvalget er ansvarlig for å arrangere dugnad, og fastsetter

arbeidsoppgaver og antall dugnadstimer pr familie. Frikjøp av timer er mulig, etter sum fastsatt av styret/samarbeidsutvalget.

13. Forsikring

Det er tegnet ulykkesforsikring for barn som har plass i Sandbakken barnehage. Forsikringen er tegnet gjennom PBL (Private Barnehages landsforbund), og barna er gjennom denne forsikret hele døgnet. Ingen annen ulykkesforsikring er nødvendig.

14. Taushetsplikt

Personalet og medlemmer i styret/samarbeidsutvalg har taushetsplikt i henhold til barnehagelovens § 21.

15. Vikarordning

Barnehagen har fast vikar knyttet til seg.

16. Helseopplysninger

Skjema om barnets helse må fylles ut før barnet begynner i barnehagen.

17. Regler ved sykdom

Barnehagen følger myndighetenes anbefalinger når det gjelder syke barn, og hvor lenge de må være borte fra barnehagen.

18. Endring av vedtektene

Vedtektene gjennomgås årlig. Eier kan endre vedtektene som følge av kommunale eller statlige føringer. Alle endringer legges fram for styret/samarbeidsutvalget for godkjenning.